Zarządzenie nr 12 /2026/2027

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. ojca Michała Tomaszka w Pieńsku
z dnia 04 listopada 2026r.

w sprawie : wejść i przebywania w Szkole Podstawowej nr 2 w Pieńsku.

Na podstawie:
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. z późn. zm., art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późn. zm.

Mając na uwadze bezpieczeństwo uczniów, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wejść i przebywania uczniów oraz osób trzecich na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 w Pieńsku.

§ 2

Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są uczniowie, rodzice/opiekunowie oraz osoby trzecie.

§ 3

Zarządzenie wraz z regulaminem zostanie udostępnione na naszej stronie internetowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04.11.2026 r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr2 w Pieńsku

mgr Sylwia Jarosz

REGULAMIN WEJŚĆ I PRZEBYWANIA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PIEŃSKU

1. Niniejszy regulamin określa zasady wchodzenia na teren Szkoły Podstawowej nr 2 w Pieńsku oraz przebywania w jej budynku i na terenie szkolnym.
2. Wejście do szkoły odbywa się przez wejście główne. Rodzice, opiekunowie prawni oraz osoby spoza społeczności szkolnej nie mogą przebywać na terenie szkoły bez uzasadnionej przyczyny. Dopuszcza się obecność rodziców uczniów klas pierwszych w okresie adaptacyjnym, trwającym przez pierwsze dwa tygodnie września, rodziców uczniów z niepełnosprawnościami, a także osób umówionych na wizytę w gabinecie stomatologicznym. Wstęp na teren szkoły jest również możliwy podczas zebrań z rodzicami, dni otwartych oraz uroczystości organizowanych przez szkołę.
3. Uczniowie przebywają w szkole zgodnie z obowiązującym planem zajęć. Po ich zakończeniu opuszczają szkołę i udają się do domu lub pozostają pod opieką nauczycieli w świetlicy szkolnej. W przypadku konieczności wcześniejszego zwolnienia ucznia z zajęć rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do osobistego odbioru dziecka, kontaktu telefonicznego ze szkołą lub przekazania stosownej informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan wychowawcy klasy bądź nauczycielowi prowadzącemu zajęcia. W zgłoszeniu należy wskazać sposób powrotu dziecka do domu. W przypadku wystąpienia u ucznia złego samopoczucia lub objawów chorobowych rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do osobistego odbioru dziecka ze szkoły.
4. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom od godziny 6:30. Uczniowie przybywający do szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych zobowiązani są do przebywania w świetlicy szkolnej pod opieką nauczyciela. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wcześniejszego zgłoszenia dziecka do świetlicy poprzez wypełnienie karty zgłoszenia. Przebywanie uczniów na terenie szkoły poza godzinami zajęć dydaktycznych jest możliwe wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły i pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
5. Przebywanie uczniów oraz pracowników szkoły na jej terenie poza ustalonymi godzinami funkcjonowania placówki jest niedozwolone, z wyjątkiem sytuacji wynikających z obowiązków służbowych lub uzyskania zgody dyrektora szkoły.
6. Osobą trzecią jest każda osoba przebywająca na terenie szkoły, która nie jest jej aktualnym uczniem ani pracownikiem.
7. Rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby trzecie mogą wejść na teren szkoły wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, związanych z realizacją określonych spraw szkolnych.
8. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest do dokonania wpisu w rejestrze wejść i wyjść. Pobyt na terenie placówki nie może zakłócać organizacji pracy szkoły ani przebiegu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Spotkania rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami lub wychowawcami odbywają się w terminach wcześniej uzgodnionych z danym nauczycielem. Nauczyciel informuje pracownika pełniącego dyżur przy wejściu do szkoły o planowanym spotkaniu, przekazując imię i nazwisko osoby, z którą jest ono umówione.

10. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający dzieci do szkoły pozostają przy wejściu głównym i nie wchodzą do budynku. Wyjątek stanowią rodzice/opiekunowie prawni uczniów z niepełnosprawnościami, którym umożliwia się wejście na teren szkoły w celu zapewnienia dziecku odpowiedniego wsparcia.
11. W pierwszych dwóch tygodniach września, w ramach okresu adaptacyjnego uczniów klas pierwszych, rodzice/opiekunowie prawni mogą przebywać na terenie szkoły do momentu rozpoczęcia przez dzieci zajęć lekcyjnych.
12. Nadzór nad ruchem osób wchodzących do szkoły sprawuje pracownik wyznaczony przez dyrektora. Osoby przybywające do placówki zobowiązane są do poinformowania o celu swojej wizyty.
13. Rodzicom/opiekunom prawnym zabrania się wchodzenia do sal lekcyjnych oraz zaglądania do nich w trakcie odbywania się zajęć. Niedopuszczalne jest również podejmowanie prób rozmowy z nauczycielami podczas prowadzenia lekcji, innych zajęć dydaktycznych oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel sprawuje dyżur na korytarzu szkolnym.
14. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych nauczyciele klas I–III odprowadzają uczniów do szatni, a następnie przekazują dzieci rodzicom/opiekunom prawnym. Uczniowie pozostający w świetlicy szkolnej są odprowadzani pod opiekę nauczycieli świetlicy.
15. W przypadku stwierdzenia obecności na terenie szkoły osoby, której cel pobytu budzi wątpliwości, każdy pracownik szkoły ma prawo i obowiązek zwrócić się do niej z pytaniem o powód wizyty oraz poprosić o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość. Jeżeli osoba, której obecność budzi uzasadnione podejrzenia, odmawia podania celu wizyty, pracownik szkoły ma prawo i obowiązek wezwać ją do opuszczenia budynku. W przypadku odmowy zastosowania się do polecenia pracownik zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły lub jego zastępcę, a w razie ich nieobecności wezwać Policję.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr2 w Pieńsku
mgr Sylwia Jarosz